

**Порядок повідомлення ТОВ «МІЛОАН» про те, що інтереси споживача
фінансових послуг при врегулюванні простроченої заборгованості
представляє його уповноважений представник**

Споживач (позичальник) може повідомити ТОВ «МІЛОАН» (кредитодавця), що його інтереси при врегулюванні простроченої заборгованості представляє уповноважений представник, надіславши кредитодавцю поштовим відправленням за адресою: 04107, м. Київ, вул. Багговутівська, буд.17-21, наступні документи:

1. Письмове повідомлення позичальника про взаємодію через представника при врегулюванні простроченої заборгованості (додаток №1)
2. Оригінал довіреності, засвідченої нотаріально про представництво інтересів позичальника його уповноваженим представником.
3. Копії паспорту (всіх сторінок) та довідку про реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) позичальника та уповноваженого представника (якщо паспорт не містить РНОКПП). Вказані копії повинні бути засвідчені власноручними підписами позичальника та уповноваженого представника як такі, що відповідають оригіналу (додатково на копіях зазначається дата їх виготовлення) або нотаріально. У випадку наявності у позичальника або його уповноваженого представника паспорту громадянина України у формі картки, також додається засвідчена копія документа, що підтверджує реєстрацію місця проживання/перебування позичальника та/або уповноваженого представника, відповідно до законодавства.
4. Письмову згоду на обробку персональних даних уповноваженого представника (Додаток №2).
5. Письмову заяву уповноваженого представника щодо каналів комунікації з ним (Додаток №3).

У випадку надання позичальником не всіх та/або неналежним чином оформлених документів, кредитодавець при врегулюванні простроченої заборгованості може не зупиняти взаємодію з позичальником та його близькими особами.

ЗРАЗОК: Повідомлення ТОВ «МІЛОАН» про те, що інтереси споживача фінансових послуг при врегулюванні простроченої заборгованості представляє його уповноважений представник

ВАЖЛИВО: заяву заповнює позичальник.

Генеральному директору ТОВ «МІЛОАН»

Вініченко О.В.

ПІБ Позичальника _____

Паспорт: Номер _____ Серія _____

Виданий: _____

Дата видачі: _____

ПІН: _____

Телефон: _____

Адреса для листування: _____

ПОВІДОМЛЕННЯ

Прошу будь-яку взаємодію при врегулюванні простроченої заборгованості за укладеним між мною та ТОВ «МІЛОАН» Договором про споживчий кредит № _____ від _____. 20__ р. (далі – Договір), здійснювати через мого уповноваженого представника, а саме: _____.

(повністю ПІБ, РНОКПП уповноважено представника)

Погоджуюсь та надаю ТОВ «МІЛОАН» свою згоду, що у разі якщо:

- 1) взаємодія з уповноваженим представником не відбулась протягом двох робочих днів із дня першої спроби зв'язатися з ним або
- 2) номер телефону та будь-які інші дані уповноваженого представника та/або певного засобу зв'язку надані позичальником для використання кредитодавцем при взаємодії за допомогою такого засобу зв'язку, не є дійсними;
- 3) немає підтвердження відправлення текстових, голосових та інших повідомлень через будь-який наданий засіб зв'язку або їх отримання уповноваженим представником –

ТОВ «МІЛОАН» має право зв'язуватися та взаємодіяти при врегулюванні простроченої заборгованості за договором про споживчий кредит зі мною та моїми близькими особами.

Додатки:

1. Оригінал довіреності, посвідченої « _____ » _____ року приватним нотаріусом _____ (назва нотаріального округу) нотаріального округу _____ (ПІБ нотаріуса) за реєстровим номером _____.
2. Засвідчені копії паспорту та довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків позичальника.

3. Згода на обробку персональних даних уповноваженого представника від
« ____ » _____ року.

4. Заява уповноваженого представника щодо каналів комунікації з ним від
« ____ » _____ року з додатками (засвідчені копії паспорту та довідки про РНОКПП).

Дата Підпис ПІБ позичальника

ЗРАЗОК: Заяви уповноваженого представника щодо каналів комунікації з ним

ВАЖЛИВО: заяву заповнює Уповноважений представник.

Генеральному директору ТОВ «МІЛОАН»

Вініченко О.В.

ПІБ _____

Паспорт: Номер _____ Серія _____

Виданий: _____

Дата видачі: _____

ПІН: _____

Місце роботи: _____

Адреса місця роботи: _____

Телефон: _____

Адреса проживання: _____

ЗАЯВА

Прошу всю комунікацію та взаємодію щодо врегулювання простроченої заборгованості за договором про споживчий кредит № _____ від __.__. 20__ р. (далі – Договір), що укладений з _____ ПІБ, РНОКПП позичальника), уповноваженим представником якого я є, проводити через наступні канали/засоби зв'язку:

1. Листування: (вказати адресу реєстрації, проживання та місця роботи представника)
2. Телефонні переговори та надсилання текстових, голосових та інших повідомлень, у т.ч. за допомогою мобільних додатків та месенджерів (вказується прийнятний один телефонний номер):
 - 1.
 - 2.
3. Електронне листування (вказується принаймні одна електронна поштова скринька):
 1. _____ (вказати адресу електронної пошти уповноваженого представника)
 - 2.

Цим я безумовно та безвідклично приймаю на себе всі ризики, пов'язані з обранням такого шляху отримання листування, в тому числі але не виключно ризики, пов'язані із заволодінням поштовою скринькою та/або доступом до моєї електронної пошти сторонніми особами та/або зміною паролів без мого відома та/або до компрометації (злому або

отримання доступу) до моєї поштової скриньки та/або моєї електронної пошти третіми особами та/або розкраданням інформації та/або ризик вірусної атаки та/або фішингу та/або онлайн-шахрайства та/або ризик спам-атаки та/або шпигунських програм та/або ризику втрати контролю над моєю поштовою скринькою та/або моєю електронною поштою з будь-яких інших причин.

Цим я також безумовно та безвідклично погоджуюсь з тим, що кредитордавець звільняється від будь-якої відповідальності, пов'язаної з вказаними вище ризиками, а також у випадках збоїв, що можуть виникнути в телекомунікаційних та/або енергетичних мережах та/або дію шкідливих програм, а також за несумлінні дії третіх осіб та/або за втрати чи витрати, понесені мною в результаті неможливості використання моєї поштової скриньки та/або моєї електронної пошти з будь-яких інших підстав.

У разі зміни контактних даних та будь-якого із каналу зв'язку зобов'язуюсь протягом двох днів надати кредитордавецю оновлені дані.

Додатки:

1. Засвідчені копії паспорту та довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків уповноваженого представника.

Дата Підпис ПІБ уповноваженого представника

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

«МІЛОАН»

Код ЄДРПОУ 40484607, 04107, м. Київ, вул. Багговутівська, буд. 17-21.

НАКАЗ № 21-ЗП

***Про затвердження внутрішніх
положень Товариства***

м. Київ

15 липня 2021р.

З метою вдосконалення роботи Товариства та на виконання вимог Закону України «Про споживче кредитування»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок взаємодії із споживачем фінансових послуг та іншими особами при врегулюванні простроченої заборгованості (вимоги щодо етичної поведінки) (додається).
2. Затвердити Порядок відступлення права вимоги за договором про споживчий кредит новому кредитодавцю (додається).
3. Затвердити Порядок і спосіб погашення простроченої заборгованості (додається).
4. Затвердити Порядок повідомлення ТОВ «МІЛОАН» про те, що інтереси споживача фінансових послуг при врегулюванні простроченої заборгованості представляє його уповноважений представник (додається).
5. Здійснити розміщення на власних веб-сайтах Товариства затверджених цим наказом внутрішніх документів Товариства.
6. Контроль за виконанням наказу лишаю за собою.

**Генеральний директор
ТОВ «Мілоан»**



О.В. Вініченко