

**Правила  
надання фінансових кредитів товариством з  
обмеженою відповідальністю «Мілоан»  
(в редакції від 13.05.2021 року)**

**1. Загальні положення.**

1.1. Правила надання фінансових кредитів товариством з обмеженою відповідальністю «Мілоан» (далі – Правила) розроблені на підставі Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Закону України «Про захист прав споживачів», Закону України «Про споживче кредитування», Цивільного кодексу України, Закону України «Про електронну комерцію», Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з надання фінансових послуг (крім професійної діяльності на ринку цінних паперів), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 №913, нормативно-правових актів Державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг України, Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг (далі – Нацкомфінпослуг), а також інших законодавчих актів України та затверджені уповноваженим органом управління ТОВ «Мілоан».

1.2. Ці Правила регламентують єдиний порядок надання фінансових кредитів товариством з обмеженою відповідальністю «Мілоан» (далі – Товариство), як виключного виду його діяльності та єдиної фінансової послуги, що надається Товариством, визначають порядок і умови укладення кредитних договорів, загальні права та обов'язки сторін договору, правила обліку та порядок зберігання кредитних договорів та інших документів, пов'язаних з наданням фінансових послуг Товариством, порядок доступу споживачів фінансових послуг до документів та іншої інформації, пов'язаної з наданням фінансових послуг Товариством, а також регулюють інші питання вказані у цих Правилах.

1.3. Умови реєстрації Заявників, укладення кредитних договорів, надання і повернення кредитів та інші визначені в цих Правилах умови є універсальними, незалежно від того, які торгівельні марки, позначення, що відрізняють послуги Товариства від послуг інших осіб та/або веб-сайти та/або об'єкти інтелектуальної власності та/або технічні, інформаційні, програмні чи інші засоби (далі – засоби) використовуються Товариством при наданні фінансових послуг (кредитів). Якщо внаслідок використання Товариством різної комбінації таких засобів Заявник/Позичальник має можливість створити/zareєструвати декілька облікових записів, особистих кабінетів та/або отримати одночасно декілька кредитів, тощо, ці Правила необхідно розуміти як такі, що визначають порядок створення/реєстрації кожного з облікових записів, особистих кабінетів та порядок отримання кредитів, укладення договорів через кожний особистий кабінет.

1.4. Ці Правила є публічним запрошенням (пропозицією) всіх(м) звертатись до Товариства з метою отримання кредиту в порядку та на умовах, встановлених цими Правилами.

1.5. Публічна пропозиція Товариства набирає чинності з дати її оприлюднення на сайті Товариства та діє до дати оприлюднення Правил у новій редакції.

1.6. Ці Правила є невід'ємною частиною кредитного договору укладеного з Позичальником.

**2. Терміни, що використовуються у цих Правилах.**

**Банківська (платіжна) картка** – електронний платіжний засіб у вигляді емітованої в установленому законодавством порядку пластикової чи іншого виду картки, держателем якої є Заявник/Позичальник, що використовується для здійснення фінансових операцій за належним йому Картковим рахунком, та яка реєструється Заявником/Позичальником в Особистому кабінеті.

**Веб-сайт, сайт** – веб-сайт Товариства розміщений в мережі Інтернет та публічно доступний за адресою <https://miloan.ua> або через відповідний мобільний додаток та/або веб-сайт Товариства розміщений в мережі Інтернет та публічно доступний за адресою <https://tengo.com.ua>, або через відповідний мобільний додаток. В подальшому, в залежності від конкретного застосування під веб-сайтом, сайтом може розумітись як всі вказані в цьому абзаці веб-сайти так і будь-який з них.

**Вимоги до Заявника** – визначені Товариством умови, яким повинен відповідати Заявник для звернення до Товариства з метою одержання кредиту. Зокрема, фізична особа на момент звернення повинна:

- мати повну цивільну дієздатність та правоздатність;
- бути громадянином України;
- мати зареєстроване місце проживання на території України;
- у разі отримання кредиту на рахунок Банківської картки (Картковий рахунок), володіти відкритим на власне ім'я Картковим рахунком в українському банку, грошовими коштами на якому мати змогу розпоряджатися;
- діяти від власного імені, у власних інтересах, не отримувати кредит в якості представника третьої особи і не діяти на користь третьої особи (вигодонабувача або бенефіціара);
- мати чинний документ, що посвідчує особу і може використовуватись для вчинення правочинів;
- не бути призваним за мобілізацією, не проходити військову службу в якості військовослужбовця, резервіста, військовозобов'язаного чи співробітника Служби Безпеки України та Міністерства Внутрішніх Справ України під час особливого періоду.

**Графік розрахунків (платежів)** – невід'ємна частина індивідуальних умов (частини) кредитного договору, що містить розрахунок Заборгованості (в тому числі суми кредиту і процентів за користування ним) та дати (строки) платежів

**Електронний підпис одноразовим ідентифікатором** – дані в електронній формі у вигляді алфавітно-цифрової послідовності, що додаються до інших електронних даних Заявником, який прийняв пропозицію (оферту) Товариства укласти електронний договір/угоду, та надсилаються Товариству в електронному повідомленні одним із способів передбачених цими Правилами.

**Заборгованість** – сума кредиту, а також нарахованих, але не сплачених процентів за користування кредитом, та будь-який інший грошовий борг, що виникає у Позичальника за Кредитним договором.

**Заявка/Заява** – електронне звернення Заявника до Товариства, яке подається у визначеній Товариством формі через встановлені канали передачі інформації до інформаційно-телекомунікаційної системи Товариства, зокрема через Веб-сайт Товариства, мобільні додатки, сторінки в мережі Інтернет, месенджери, інші засоби телекомунікацій, що інтегровані з Веб-сайтом Товариства та Особистим кабінетом Заявника/Позичальника, і висловлює намір Заявника отримати грошові кошти в кредит.

**Заявник** – фізична особа, що відповідає вимогам до Заявника та звернулась до Товариства з метою отримання фінансового кредиту із заявою/заявкою.

**Картковий рахунок** – належний Заявнику/Позичальнику рахунок в установі банку для використання якого емітована платіжна картка.

**Кредитний договір/договір про споживчий кредит** – цивільно-правова угода, що визначає зміст взаємних юридичних прав і обов'язків Товариства та Позичальника з приводу надання, користування та повернення кредиту і складається з індивідуальної для кожного Позичальника частини (яка містить усі істотні умови та є самостійним кредитним договором (правочином) і може існувати незалежно від наявності загальної частини та інших додатків) та цих Правил, як загальної для всіх Позичальників частини кредитного договору/договору про споживчий кредит (яка є додатком до кредитного договору (індивідуальної частини) та не є самостійним договором (правочином). В подальшому залежності від конкретного застосування під терміном «кредитний договір» у всіх відмінках може розумітись як індивідуальна частина кредитного договору/договору про споживчий кредит так і кредитний договір/договір про споживчий кредит в цілому (індивідуальна та загальна частини).

**Логін Особистого кабінету** – особисті номер мобільного телефону та/або адреса електронної пошти Заявника/Позичальника.

**Номер Заявника/Позичальника** – особистий телефонний номер Заявника/Позичальника, що наданий мобільним оператором і зазначений Заявником/Позичальником при реєстрації облікового запису/особистого кабінету.

**Одноразовий ідентифікатор** – алфавітно-цифрова послідовність, яку Заявник, що прийняв пропозицію (оферту) укласти кредитний договір з Товариством на запропонованих умовах, отримує

у вигляді електронного (SMS) повідомлення на Номер Заявника/Позичальника. Одноразовий ідентифікатор може також генеруватись та надсилатись Позичальнику для входу в Особистий кабінет.

**Інформаційно-телекомунікаційна система (ІТС)** - організаційно-технічна система, в якій реалізується технологія обробки інформації з використанням сукупності технічних і програмних засобів, призначених для обміну інформацією. Товариство не здійснює діяльність у сфері телекомунікацій, не є провайдером та оператором телекомунікацій, і не надає телекомунікаційні послуги.

**Особистий кабінет** – сукупність даних про особу Заявника/Позичальника, її операції та функціональні можливості для взаємодії з Товариством, що створюється у інформаційно-телекомунікаційній системі Товариства з моменту здійснення Заявником належного запиту на реєстрацію. Управління Особистим кабінетом може здійснюватись Заявником/Позичальником через наступні канали:

- через Веб-сайт Товариства, після введення Логіна Особистого кабінету і Пароля Особистого кабінету;
- через Веб-сайт Товариства після переходу по сформованому Товариством та відправленому на електронну пошту або у електронному (SMS) повідомленні на Номер Заявника/Позичальника посилання, що містить спеціальний хеш-код для входу до Особистого кабінету або окремих його розділів;
- через відправлення Заявником/Позичальником належних команд у електронних (SMS) повідомленнях з Номеру Заявника/Позичальника до Товариства за відповідним коротким номером, у разі якщо такий спосіб передбачено для відповідного Особистого кабінету. Вартість відправки SMS на короткий номер Товариства для абонентів національних операторів мобільного GSM зв'язку (ПрАТ «ВФ Україна», ПрАТ «Київстар», ТОВ «Лайфселл») становить 0 гривень 94 копійки (з урахуванням ПДВ та без врахування збору до ПФ) або стандартна згідно з тарифним планом оператора. Товариство не отримує будь-яких коштів/винагороди за відправлені Заявниками/Позичальниками SMS-повідомлення.

Особливості ІТС Товариства можуть передбачати можливість створення декількох Особистих кабінетів одним Заявником/Позичальником.

Вчинення дій будь-яким користувачем у Особистому кабінеті Заявника/Позичальника (у т.ч. внаслідок неналежного збереження Логіна та/або Пароля Особистого кабінету та/або отримання доступу третіми особами до пристроїв Заявника/Позичальника, що використовуються для управління Особистим кабінетом) за юридичними наслідками прирівнюється до дій вчинених особисто Заявником/Позичальником.

**Пароль Особистого кабінету** – унікальна комбінація букв та/або цифр, що визначається Заявником/Позичальником та/або отримується ним від Товариства в якості одноразового ідентифікатора. Цю комбінацію Заявник/Позичальник зазначає в спеціальному полі «пароль» при вході до Особистого кабінету через Веб-сайт Товариства. Заявник/Позичальник особисто несе відповідальність за збереженість Паролю Особистого Кабінету. За жодних обставин Позичальник не повинен надавати Пароль Особистого кабінету іншим особам, у тому числі співробітникам Товариства.

**Підтвердження/верифікація платіжної картки** – процедура перевірки того, що картка дійсна, активна, та Позичальник/Заявник має доступ до управління рахунком цієї картки.

**Позичальник** – Заявник, заявка/заява якого погоджена Товариством і з яким укладено кредитний договір.

**Сума, ліміт кредиту** – грошові кошти, які Товариство може надати в кредит на умовах, визначених кредитним договором.

**Сторони кредитного договору** – Товариство/Кредитодавець і Позичальник.

**Строк кредитування** – строк на який кредит може бути одержаний Позичальником.

**Термін(дата) платежу** – кінцева календарна дата сплати Позичальником Заборгованості або частини заборгованості за кредитним договором, зі спливом якої користування кредитом або його частиною вважається неправомірним, а виконання грошових зобов'язань простроченим, якщо строк кредитування не було продовжено.

**Товариство/ Кредитодавець** – Товариство з обмеженою відповідальністю «Мілоан», місцезнаходження та адреса за якою приймаються скарги заявників/позичальників: 04107, м. Київ, вул. Багговутівська, буд.17-21, ідентифікаційний код юридичної особи згідно ЄДРПОУ 40484607. Контактні реквізити (телефон та адреса електронної пошти) вказані на Веб-сайті товариства.

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації Товариства 1 074 102 0000 059986 від 16.05.2016.

Товариство включено до державного реєстру фінансових установ згідно свідоцтва Нацкомфінпослуг про реєстрацію фінансової установи ІК №176. Дата прийняття та номер рішення про видачу свідоцтва 14.07.2016р. №1709. Право Товариства надавати фінансові послуги засвідчується ліцензією від 11.11.2016 р., виданою Нацкомфінпослуг на здійснення діяльності з надання фінансових кредитів за рахунок залучених коштів, переоформленою на підставі розпорядження Нацкомфінпослуг від 26.01.2017 №163 на ліцензію з надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту, яка є безстроковою.

**Фінансовий кредит, кредит** – грошові кошти в національній валюті України (гривні), що надаються Товариством на умовах зворотності, строковості та платності фізичній особі на визначений строк та під процент, що передбачені Кредитним договором. Товариство може надавати кредити наступних типів:

- **PDL (Pay Day Loan)** – кредит, що надається для задоволення потреб Позичальника, не пов'язаних з підприємницькою, незалежною професійною діяльністю або виконанням обов'язків найманого працівника на строк до 30 днів, з можливістю подальшого продовження (продлонгації), та передбачає одноразову (одночасну) сплату Позичальником всієї заборгованості за кредитним договором в останній день (не пізніше останнього дня) строку правомірного користування кредитом (строку кредитування). PDL кредит може надаватись як кредит або кредитна лінія, відповідно до умов індивідуальної частини.
- **Installment** – кредит, що надається для задоволення особистих потреб Позичальника, не пов'язаних з підприємницькою, незалежною професійною діяльністю або виконанням обов'язків найманого працівника на строк, що перевищує 30 днів та передбачає сплату Позичальником заборгованості за кредитним договором декількома платежами (частинами), кількість, розмір та періодичність здійснення яких визначається Графіком розрахунків (платежів).

### **3. Реєстрація в інформаційно-телекомунікаційній системі Товариства.**

3.1. Щоб подати Заяву на отримання кредиту, Заявник має зареєструватися в інформаційно-телекомунікаційній системі Товариства через заповнення відповідної реєстраційної форми на Веб-сайті або шляхом направлення необхідних для реєстрації даних через встановлені канали передачі інформації (мобільні додатки, сторінки в мережі Інтернет, месенджери, інші засоби телекомунікацій, що інтегровані з інформаційно-телекомунікаційною системою Товариства). На підставі реєстраційних даних інформаційно-телекомунікаційна система Товариства здійснює реєстрацію Заявника, створює обліковий запис (аккаунт/ профіль) та Особистий кабінет Заявника/Позичальника. Особливості ІТС Товариства можуть передбачати можливість створення декількох облікових записів, особистих кабінетів та/або реєстрацій для одного Заявника/Позичальника, зокрема у зв'язку з використанням Товариством різних комбінацій засобів, обумовлених п.1.3 цих Правил.

3.2. Для реєстрації на Веб-сайті Товариства Заявник має надати згоду на передачу Товариству своїх персональних даних та їх обробку з метою оцінки фінансового стану Заявника, його спроможності виконати зобов'язання за кредитним договором, та інші цілі. Відмова від цієї згоди буде означати неможливість надання Товариством Заявнику послуг з кредитування.

3.3. За бажанням Заявник може надати у процесі реєстрації згоду на отримання від Товариства та його партнерів рекламно-інформаційних повідомлень щодо кредитування. Надавши таку згоду, Заявник може відмовитися від неї в майбутньому, не втрачаючи можливості користуватися послугами Товариства з кредитування.

### **4. Порядок та умови надання грошових коштів у кредит.**

4.1. Заявник здійснює заповнення Заяви на отримання кредиту на Веб-сайті Товариства або шляхом направлення необхідних даних через встановлені канали передачі інформації (мобільні

додатки, сторінки в мережі Інтернет, месенджери, інші засоби телекомунікацій, що інтегровані з інформаційно-телекомунікаційною системою Товариства). У Заяві Заявник зобов'язаний вказати повні, точні, достовірні та актуальні особисті дані, які необхідні для прийняття Товариством рішення про надання кредиту. Форма заяви може вимагати додання фото-копій документів, які Товариство визнає необхідними для прийняття рішення про надання кредиту.

4.2. Наявні та можливі схеми кредитування Товариства передбачають можливість надання Позичальнику PDL кредиту та/або кредиту Installment, визначення яких наведено в розділі 2 цих Правил наступними способами:

- шляхом переказу суми кредиту на Картковий рахунок Позичальника;
- шляхом переказу суми кредиту через платіжну систему NovaPay, яку Позичальник отримує готівкою у відділеннях учасників цієї платіжної системи. Для отримання суми кредиту Позичальник має пред'явити учаснику платіжної системи NovaPay той документ, що посвідчує його особу, який був вказаний ним у Заяві на отримання кредиту.

4.3. Подаючи Заяву за кредитним продуктом, що передбачає надання кредиту шляхом переказу суми кредиту на Картковий рахунок, Заявник має зареєструвати в Особистому кабінеті Банківську картку, на яку будуть зараховані кошти при позитивному рішенні по Заяві, якщо така Банківська картка не була зареєстрована Заявником у Особистому кабінеті раніше. Товариство здійснює верифікацію доданої Позичальником Банківської картки. Для цього Заявнику пропонується зробити відповідну перевірочну операцію по карті. У призначенні такої операції міститься код верифікації картки, який Заявник має ввести на Веб-сайті Товариства у тому разі, якщо в процесі здійснення перевірочної операції не застосовувалася технологія 3DSecure (введення відповідного коду з SMS-повідомлення на веб-сторінці банку-емітенту платіжної картки). Таким чином Товариство перевіряє, що Банківська картка активна та Заявник має доступ до управління Картковим рахунком. Якщо перевірочну операцію по карті здійснено з блокуванням суми 1 гривня на Картковому рахунку, після верифікації картки, таке блокування скасовується. Дізнатися код верифікації картки Заявник може наступними способами:

- у електронному (SMS) повідомленні про операцію, якщо банк, що емітував картку, надсилає повідомлення про операції по карті;
- через інтернет-банк, переглянувши операції по карті;
- зателефонувавши до служби підтримки банку, що емітував картку.

У разі здійснення транзакції з використанням технології 3DSecure, додаткове введення верифікаційного коду з призначення транзакції на Веб-сайті Товариства не потрібне.

4.4. Товариство не отримує повні реквізити Банківської картки, які необхідні для здійснення операцій по карті через Інтернет. Для платіжних операцій по картах Товариством використовуються відповідні сертифіковані платіжними системами сервіси. Захист реквізитів карт у базах даних таких сервісів відповідає міжнародному стандарту PCI DSS.

4.5. Заявник може зареєструвати у Особистому кабінеті декілька карток та використовувати їх для отримання кредитних коштів та для сплати заборгованості по кредиту наданому Товариством. Для надання кредиту Товариство використовує ту карту, яку Позичальник помітив як основну.

4.6. Заявник надає свою згоду на те, що Товариство має право звертатись за інформацією про фінансовий стан, кредитоспроможність та платоспроможність Заявника до бюро кредитних історій, третіх осіб, які пов'язані з Заявником діловими, професійними, особистими, сімейними або іншими стосунками, яка необхідна для прийняття рішення про надання кредиту та з'ясування причин невиконання зобов'язань за кредитним договором.

4.7. Оформляючи Заяву, Заявник має вказати прізвища та телефони контактних осіб (з переліку знайомих, за містом роботи, родичів) з якими Товариство може зв'язатися для перевірки / підтвердження окремих відомостей про Заявника, вказаних ним у Заяві. Вважається, що Заявник попередньо отримав згоду таких осіб на обробку їх персональних даних Товариством та можливість звернення до них представника Товариства. Представник Товариства може зателефонувати Заявнику та/або вказаним ним контактним особам за телефонними номерами, зазначеними в Заяві, як для підтвердження повноти, точності, достовірності зазначеної у Заяві інформації, так і для отримання інших відомостей про Заявника, які Товариство визнає необхідними для прийняття рішення про надання кредиту або з метою з'ясування причин невиконання зобов'язань за кредитним договором.

- 4.8. Інформаційно-телекомунікаційна система Товариства здійснює реєстрацію Заяви на кредит, за процесом розгляду якої Заявник може слідкувати через Особистий кабінет Заявника.
- 4.9. Рішення про надання кредиту приймається Товариством на підставі обробки інформації про Заявника отриманої від нього та/або третіх осіб протягом періоду не більше ніж три робочих дні з часу отримання повністю належним чином оформленої Заяви. У разі повернення Заяви на доопрацювання Заявнику, відрахування цього терміну починається з моменту останнього надсилання Заявником Заяви на розгляд.
- 4.10. Застосовані Товариством процедури встановлення особи підтверджують, що Заява надана Заявником/Позичальником.
- 4.11. Сума, строк, розмір процентної ставки та інші умови кредиту визначається виходячи з оцінки Товариством кредитоспроможності Заявника та з урахуванням інших обставин. Товариство може запропонувати Заявнику кредит на умовах відмінних від вказаних ним у Заяві. Заявник може прийняти таку пропозицію Товариства, підтвердивши свою згоду на зміну умов кредиту у Заяві або не прийняти. У разі неприйняття Заявником пропозиції Товариства про зміну умов кредиту за Заявою протягом двох днів, подальший розгляд Заяви припиняється.
- 4.12. Приймаючи Заяву до розгляду, Товариство не бере на себе зобов'язання надати Заявнику кредит. Товариство має право відмовити Заявнику в наданні кредиту без зазначення причини такої відмови, якщо інше не встановлено законодавством. Відмова в наданні кредиту можлива, в тому числі, у таких випадках:
- вік Заявника на момент заповнення Заяви менше 18 років;
  - кредитна історія, фінансовий стан або кредитоспроможність Заявника викликають сумнів у тому, що кредит буде повернено своєчасно та/або у повному обсязі;
  - при заповненні Заяви вказані не достовірні та/або помилкові дані;
  - в інших випадках, передбачених внутрішньою політикою Товариства.
- 4.13. Товариство приймає рішення про видачу кредиту або відмову у видачі кредиту і повідомляє про це Заявника шляхом надсилання йому електронного повідомлення (SMS) на телефонний номер та/або електронного повідомлення на адресу електронної пошти або іншим чином за допомогою засобів зв'язків, зазначених Заявником при реєстрації у Особистому кабінеті.
- 4.14. У випадку прийняття рішення про надання кредиту, Товариство укладає із Заявником Кредитний договір на умовах та в порядку, передбаченому цими Правилами. У разі прийняття рішення про видачу кредиту, Позичальник вчиняє дії передбачені розділом 5 цих Правил.
- 4.15. Товариство не пізніше трьох робочих днів з дня підписання кредитного договору Сторонами надає кредит шляхом (у спосіб), що передбачений у Кредитному договорі.
- 4.16. Датою отримання кредиту Позичальником, в залежності від способу надання кредиту, є:
- дата зарахування суми кредиту на вказаний Позичальником Картковий рахунок;
  - дата отримання Позичальником переказу кредитних коштів у відділенні учасника платіжної системи NovaPay.
- 4.17. Позичальник може отримати кредит необмежену кількість разів за умови відсутності поточної та простроченої заборгованості перед Товариством за кредитними договорами, що укладені з використанням особистого кабінету Позичальника через який ним подається заява на отримання нового кредиту, якщо інше не встановлено документами Товариства та/або умовами договору. Для цього він може подати Заяву на отримання кредиту (далі – Заявка/Заява) встановленими каналами передачі інформації або, у випадку відсутності змін в анкетних даних Позичальника, що вказані ним в останній поданій в електронній формі Заяві, скористатись додатковим сервісом Товариства, який передбачає підтвердження даних останньої електронної Заяви та фіксування відомостей для отримання нового кредиту (сума та строк, тощо) за спрощеною процедурою. У випадку відмови у кредитуванні по Заяві Товариство може встановити обмеження на подання нової Заяви від Заявника протягом певного строку в залежності від причин відмови.
- 4.18. Кредит може бути використаний Позичальником на будь-які цілі, що не заборонені чинним законодавством. Товариство не здійснює перевірку цільового використання кредиту Позичальником, крім випадків коли такий обов'язок покладено на Товариство згідно законодавства.
- 4.19. Вартість, ціна/тарифи, розмір плати (проценти) щодо фінансової послуги (кредиту) визначається Товариством індивідуально для кожного позичальника виходячи з його фінансового

стану, кредитоспроможності, загальної кредитної історії, історії клієнтських відносин з Товариством, суми, строку кредиту та інших чинників і складається для PDL кредитів: з процентів за користування кредитом, розмір яких може становити від 0,01% до 5% відсотків від суми кредиту за кожен день користування та комісії за надання кредиту, що може становити від 0 до 70% відсотків від суми кредиту та нараховується одноразово, комісії за управління та обслуговування кредиту (якщо позичальник вчиняє дії щодо збільшення встановленого умовами договору строку), що може становити від 0 до 70% відсотків від суми кредиту, а для кредитів Installment з процентів за користування кредитом, розмір яких може становити від 60% до 360% річних. Конкретний розмір вартості кредиту та її складових зазначаються в Кредитному договорі (індивідуальній частині), що укладається з Позичальником.

## **5. Порядок укладення кредитного договору.**

5.1. Кредитний договір укладається в електронній формі в Особистому кабінеті. Для цього Товариство, розміщує в Особистому кабінеті пропозицію Заявнику/Позичальнику про укладення Кредитного договору (оферту). Якщо відповідно до вимог законодавства Товариство зобов'язано до укладення кредитного договору надати Заявнику/Позичальнику паспорт споживчого кредиту, зазначений паспорт споживчого кредиту надається Заявнику/Позичальнику у вигляді додатку до оферти/проекту кредитного договору, що розміщується в його Особистому кабінеті. Приймаючи пропозицію про укладення кредитного договору Позичальник підтверджує ознайомлення з інформацією викладеною в паспорті споживчого кредиту.

5.2. Заявник/Позичальник здійснює вхід до Особистого кабінету одним з можливих способів та має ознайомитись з пропозицією про укладення Кредитного договору та прийняти цю пропозицію в цілому в належній формі або відмовитись від прийняття (проігнорувати).

5.3. Розміщені в Особистому кабінеті проект Кредитного договору або інформація з посиланням на нього є пропозицією Товариства про укладення Кредитного договору (офертою). Відповідь про прийняття пропозиції про укладення Кредитного договору (акцепт) надається Заявником/Позичальником шляхом відправлення Товариству електронного повідомлення та відбувається із застосуванням електронного підпису одноразовим ідентифікатором, який надсилається Товариством електронним повідомленням (SMS) на Номер Заявника/Позичальника, а Заявник/Позичальник використовує одноразовий ідентифікатор для підписання Кредитного договору/електронного повідомлення про прийняття пропозиції про його укладення (акцепту) в Особистому кабінеті. Електронне повідомлення (акцепт) може бути відправлене Заявником/Позичальником через Веб-сайт або через SMS-повідомлення з Номеру Заявника/Позичальника до Товариства на відповідний короткий номер, у разі якщо такий спосіб передбачено для відповідного Особистого кабінету.

5.4. Приймаючи пропозицію про укладення Кредитного договору Заявник/Позичальник також погоджується з усіма додатками та невід'ємними частинами договору в цілому та підтверджує, що:

- він ознайомлений, погоджується з усіма визначеннями, умовами та змістом, повністю розуміє, і зобов'язується неухильно дотримуватись умов Кредитного договору та цих Правил, як невід'ємної його частини;
- він не перебуває під впливом алкогольних, наркотичних, психотропних, токсичних речовин, здатний усвідомлювати свої дії та управляти своїми вчинками;
- на момент підписання кредитного договору не існує ніяких обставин, які могли б негативно вплинути на платоспроможність Заявника/Позичальника та про які він не повідомив Товариство, зокрема Позичальник/Заявник підтверджує, що він не подавав до суду заяву про відкриття провадження у справі про неплатоспроможність, стосовно нього відсутнє відкрите провадження у справі про неплатоспроможність (банкрутство) та, що на момент укладення кредитного договору підстав передбачених Кодексом України з питань банкрутства для відкриття такого провадження не існує;
- вся інформація надана Товариству, в т.ч. під час заповнення та відправлення Заяви, є повною, актуальною та достовірною;
- він відповідає вимогам Заявника, що встановлені розділом 2 цих Правил;
- він не є військовослужбовцем та не проходить один з видів військової служби, визначених ч.6 ст.2 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу».

5.5. Заявник/Позичальник має надати відповідь про прийняття пропозиції на укладання Кредитного договору (акцепт) після того, як електронне повідомлення про позитивне рішення по його Заяві про надання кредиту та/або повідомлення з одноразовим ідентифікатором для підписання Кредитного договору було відправлено Заявнику/Позичальнику на Номер Заявника/Позичальника. Товариство не обмежує Позичальника у часі якій необхідний йому для вивчення всіх умов кредитного договору, включаючи ці Правила та прийняття свідомого рішення щодо доцільності отримання кредиту на запропонованих умовах.

5.6. Електронна форма індивідуальної частини укладеного Кредитного договору надається Позичальнику шляхом розміщення в Особистому кабінеті Позичальника у форматі, що унеможливорює зміну її первинного змісту. Додатково укладений електронний кредитний договір та/або повідомлення про його укладення може бути на розсуд Товариства направлено Позичальнику на електронну пошту або іншими каналами (засобами) зв'язку, наданими Позичальником Товариству.

5.7. Укладення Товариством Кредитного чи іншого договору з Позичальником у електронній формі, юридично є еквівалентним отриманню Товариством ідентичного за змістом Кредитного чи іншого договору, які підписані власноручним підписом Позичальника, у зв'язку з чим створює для сторін такі ж правові зобов'язання та наслідки. Відправлені з Особистого кабінету Позичальником інші документи/відомості, що не є договором у розумінні законодавства, вважаються вчиненими/підписаними Позичальником/Заявником особисто внаслідок використання доступного лише йому Паролю особистого кабінету, а також логіну особистого кабінету. Товариство може зажадати підписання окремих документів Позичальником/Заявником за допомогою електронного підпису одноразовим ідентифікатором чи іншим чином.

5.8. Електронні документи, створені в інформаційно-телекомунікаційній системі Товариства, є оригіналами і мають однакову юридичну силу з документами у паперовій формі.

## **6. Повернення Заборгованості, пролонгація (продовження) строку кредитування та зміна умов договору.**

6.1. Позичальник зобов'язується повернути Товариству кредит або його частину, сплатити комісію за надання кредиту (якщо застосовується) та проценти за користування кредитом у Дату(и) платежу, що встановлена(і) договором та/або Графіком розрахунків (платежів).

6.2. Нарахування процентів за користування кредитом за ставкою, визначеною Кредитним договором, здійснюється з дати наступної за днем надання кредиту по останню дату строку правомірного користування кредитом (з урахуванням пролонгацій) на залишок фактичної заборгованості за кредитом за кожен день користування. Товариство використовує фіксовані відсоткові/процентні ставки при наданні фінансових кредитів.

6.3. Сума кредиту, комісія (якщо застосовується), проценти складають Заборгованість за кредитним договором. Заборгованість підлягає сплаті шляхом переказу коштів у розмірі суми Заборгованості на користь Товариства у відповідну дату/строк, встановлені Кредитним договором або графіком платежів у спосіб, визначений Кредитним договором. Інформація про Графік розрахунків (платежів) та інша інформація, пов'язана з Кредитним договором, доступна Позичальнику в Особистому кабінеті.

6.4. Позичальник зобов'язаний сплатити Заборгованість або її частину як це передбачено кредитним договором та/або графіком розрахунків (платежів) до кредитного договору у відповідну дату/строк. Товариство та Позичальник укладенням Кредитного договору підтверджують згоду Сторін, що Товариство має право припинити, зупинити або зменшити розмір нарахованих процентів чи тих, що підлягають нарахуванню, комісії, винагороди та/або неустойки без додаткового узгодження з Позичальником. Після зупинення, нарахування може бути відновлене Товариством у будь-який момент без додаткового узгодження з Позичальником. У випадку прострочення виконання обов'язку зі сплати Заборгованості або частини заборгованості, Позичальник, починаючи з наступного дня після завершення терміну платежу або останнього дня строку платежу, зобов'язаний сплатити Товариству пеню та/або проценти за прострочення виконання грошового зобов'язання, у розмірі, що визначається індивідуальними умовами (частиною) Кредитного договору та нараховується щоденно до моменту погашення Заборгованості, якщо інше не встановлено індивідуальною частиною Кредитного договору.



6.5. При оформленні платіжних документів для сплати Заборгованості Позичальник у графі «призначення платежу» вказує: «погашення заборгованості», номер кредитного договору, прізвище, ім'я, по-батькові, ідентифікаційний номер. При сплаті через Особистий кабінет, всі необхідні реквізити платежу додаються автоматично.

6.6. Позичальник має право погасити Заборгованість (повернути кредит і сплатити комісію (якщо застосовується) та проценти за користування кредитом) достроково повністю або частково. При сплаті повної суми Заборгованості Кредитний договір припиняє свою дію з дати отримання Товариством грошових коштів / надходження інформаційного повідомлення від платіжної системи, через яку було здійснено переказ коштів, про здійснення відповідного переказу з посиланням на номер Кредитного договору / Ідентифікаційний код особи Позичальника, за умови, що в подальшому грошове відшкодування за такою операцією надійшло на рахунок Товариства, якщо інше не встановлено умовами кредитного договору (індивідуальної частини).

6.7. У разі недостатності суми здійсненого платежу для сплати заборгованості в повному обсязі, кошти сплачені Позичальником спрямовуються на погашення Заборгованості у такій послідовності:

- нараховані прострочені проценти, комісії;
- прострочена заборгованість за кредитом;
- нараховані проценти;
- нарахована комісія за надання кредиту
- заборгованість за кредитом;
- нарахована неустойка, проценти за прострочення виконання грошового зобов'язання.

Заборгованість кожної наступної черги погашається після повного погашення заборгованості попередньої черги. Товариство має право в будь-який момент змінити чергу (пріоритет) для погашення заборгованості за кредитом в односторонньому порядку, якщо це не суперечить законодавству. Після прийняття Товариством часткового виконання/погашення Заборгованості Графік розрахунків (платежів) може коригуватись (оновлюватись), в частині визначення залишку суми кредиту, комісії (якщо застосовується), процентів за користування кредитом та може (необов'язково) передбачати розмір нарахованої неустойки та інших платежів або лише інформація щодо актуального розміру заборгованості в особистому кабінеті Позичальника. Зазначена черговість погашення заборгованості не поширюється на випадок сплати Позичальником комісії (винагороди) за управління та обслуговування кредиту необхідної для продовження строку кредитування, оскільки здійснення Позичальником часткового/повного погашення заборгованості за кредитом не передбачає сплати такої комісії (винагороди)

6.8. Графік розрахунків(платежів), в частині розрахунку Заборгованості (платежів) оновлюється Товариством кожного разу внаслідок продовження строку кредитування та доступний Позичальнику через Особистий кабінет. У випадку коли Позичальник прострочив виконання зобов'язань за договором, внаслідок чого змінюється розмір його заборгованості, графік оновлюється у дату платежу за кредитами Installment та може не оновлюватись за кредитами PDL. У такому разі Позичальнику в Особистому кабінеті доступна лише загальна сума заборгованості. Форма/вид оновленого графіку розрахунків (платежів), що доступний Позичальнику в особистому кабінеті, може візуально за формою та змістом відрізнитись від того, що наведений у Додатку №1 до індивідуальної частини кредитного договору із збереженням даних про кількість платежів, що залишилась несплаченими, їх розмір та періодичність внесення.

6.9. Укладенням Кредитного договору Позичальник надає Товариству право здійснювати договірне списання грошових коштів з Карткового рахунку Позичальника для повного/часткового погашення Заборгованості.

6.10. За кредитами PDL Позичальник має право продовжити строк кредитування, далі – пролонгація, на стандартних (базових) або пільгових умовах.

6.10.1. Пролонгація на пільгових умовах.

6.10.1.1. Пролонгація на пільгових умовах на певну кількість днів можлива, якщо інформація про можливість та умови пролонгації доступна Позичальнику на сайті Товариства або в програмно-технічних комплексах самообслуговування учасників платіжних систем чи інших осіб з якими Товариство уклало відповідні угоди. Товариство розміщує інформацію про можливість пролонгації на пільгових умовах виходячи з положень внутрішніх документів та клієнтської історії Позичальника в Товаристві. Відсутність розміщеної Товариством інформації про можливість

продлонгації означає неможливість для Позичальника продовжити строк кредитування на пільгових умовах. Якщо Позичальник здійснює продовження строку кредитування (продлонгацію) на пільгових умовах, проценти за користування кредитом протягом періоду на який продовжено строк кредитування нараховуються за відсотковою ставкою визначеною п.1.5.2 індивідуальної частини Договору.

6.10.1.2. Для продлонгації PDL кредиту на пільгових умовах Позичальник має сплатити комісію за управління та обслуговування кредиту. Змістом розміщеної Товариством інформації про можливість продлонгації PDL кредиту, згідно п.6.10.1.1 цих Правил, також може бути передбачено умову щодо сплати Позичальником певної частки нарахованих процентів/ комісій та/або повернення певної частини кредиту. Загальна сума перелічених вище складових становить платіж необхідний для продовження строку кредитування Позичальником на пільгових умовах.

6.10.1.3. Для продлонгації PDL кредиту на пільгових умовах Позичальник на сайті Товариства або за допомогою програмно-технічних комплексів самообслуговування, що мають відповідні функціональні та програмні можливості, самостійно обирає серед доступних можливостей найбільш вигідний/ бажаний для себе варіант, що містить суму для сплати, розраховану в порядку визначеному п.6.10.1.2 цих Правил та період, на який продовжується строк кредитування.

6.10.1.4. Розміщена на відповідних сторінках сайту Товариства та/або у програмно-технічних комплексах самообслуговування інформація про можливість продлонгації PDL кредиту на пільгових умовах з визначеною відповідно до п.6.10.1.2 Правил сумою до сплати та строком продлонгації надає Позичальнику можливість продовжити строк кредитування за PDL кредитом на пільгових умовах на випадок, якщо Позичальник неспроможний виконати грошові зобов'язання перед Товариством у встановлений Договором строк/дату або бажає продовжити/ строк кредитування на пільгових умовах з інших причин. Для використання такої можливості Позичальник повинен вчинити дії передбачені п.6.10.1.2 цих Правил.

#### 6.10.2. Продлонгація на стандартних (базових) умовах.

6.10.2.1. Позичальник може збільшити строк кредитування на кількість днів визначену кредитним договором (індивідуальною частиною) шляхом продовження користування кредитними коштами після завершення строку кредитування (з урахуванням всіх продлонгацій). Таке збільшення (продовження) строку кредитування відбувається кожен раз коли Позичальник продовжує користуватись кредитними коштами після спливу раніше визначеного строку кредитування, але загалом не може перевищувати визначену договором (індивідуальною частиною) максимальну кількість днів. У випадку, якщо внаслідок чергового продовження строку кредитування Позичальником у спосіб вказаний цим пунктом, загальний період продлонгації на стандартних (базових) умовах перевищить визначену договором максимальну кількість днів, таке продовження здійснюється на кількість днів, що залишилась до досягнення загальним строком продлонгації на стандартних (базових) умовах визначеної договором максимально можливої кількості днів. Користування кредитними коштами припиняється, якщо у Позичальника відсутня заборгованість перед Кредитодавцем за кредитом (тілом кредиту).

6.10.2.2. Якщо Позичальник здійснює продовження строку кредитування (продлонгацію) на стандартних (базових) умовах, проценти за користування кредитом протягом періоду на який продовжено строк кредитування нараховуються за стандартною (базовою) ставкою наведеною в п.1.6 індивідуальної частини Договору.

6.10.3. Цей розділ Правил та п.2.3 індивідуальної частини Договору визначає домовленість сторін про зміну умов кредитного договору на умовах відкладальної(их) обставин(и) щодо якої(их) невідомо настане вона(и) чи ні, відповідно до ст.212 Цивільного кодексу України, і яка(і) полягає(ють) у:

- а) здійсненні платежу(ів) Позичальником після вибору доступних умов продлонгації на пільгових умовах, згідно п.2.3.1.1 індивідуальної частини Договору, п.6.10.1.2 цих Правил;
- б) продовженні користування кредитними коштами Позичальником після спливу строку кредитування, визначеного згідно п.1.3, п.2.3.1.1, п.2.3.1.2 індивідуальної частини Договору.

Після настання визначених в підпунктах «а» та/або «б» цього пункту обставин, умови кредитного договору, зокрема строк кредитування, згідно п.1.3 індивідуальної частини Договору, термін (дата) повернення кредиту і сплати винагород (плати) визначений п.1.4 індивідуальної частини Договору, змінюються пропорційно строку продлонгації. Нова дата платежу разом з актуальною сумою

заборгованості відображаються Товариством в оновленому графіку платежів, зміст та форма якого можуть відрізнятись від додатку 1 до індивідуальної частини, що розміщується Товариством в особистому кабінеті Позичальника, який уповноважує Товариство на таке оновлення (актуалізацію) та не потребують будь-якого іншого оформлення. У випадку розбіжностей між умовами кредитного договору, включаючи додатки 1,2 та оновленим графіком платежів, застосовуються умови визначені графіком.

6.11. При сплаті через сайт або через програмно-технічні комплекси самообслуговування учасників платіжних систем, інших фінансових посередників з якими Товариством укладені відповідні угоди про прийом платежів, розрахунок суми платежу та всі необхідні реквізити платежу додаються автоматично. При сплаті у інший спосіб при оформленні платіжних документів для переказу коштів, що засвідчуватиме волевиявлення Позичальника про продовження строку кредитування на пільгових умовах Позичальник у графі «призначення платежу» вказує: «продовження кредиту на N днів», номер кредитного договору, прізвище, ім'я, по-батькові, ідентифікаційний номер.

6.12. Кошти, перераховані Позичальником Товариству для пролонгації PDL кредиту на пільгових умовах, спрямовуються відповідно до п.6.10.1.2 цих Правил. У разі невідповідності загальної суми платежу, який перераховано Позичальником для пролонгації кредиту на пільгових умовах, умовам обраного варіанту пролонгації за будь-яких обставин, пролонгація здійснюється на умовах доступного для Позичальника варіанту, для обрання якого здійсненого Позичальником платежу було достатньо. У разі неможливості визначення за призначенням та сумою платежу, який перераховано Позичальником, жодного варіанту пролонгації на пільгових умовах, обраного Позичальником відповідно до сформованих Товариством на момент здійснення платежу варіантів (умов) пролонгації або за відсутності таких варіантів, кошти перераховані Позичальником Товариству для пролонгації PDL кредиту спрямовуються у погашення Заборгованості відповідно п.6.7 Договору. При наявності після розподілу платежу здійсненого Позичальником з метою обрання відповідного варіанту пролонгації PDL кредиту на пільгових умовах залишку коштів, такий залишок також спрямовується у погашення Заборгованості відповідно п.6.7 Договору.

6.13. Після продовження строку кредитування за PDL кредитом Позичальник уповноважує Товариство відкоригувати (оновити) Графік розрахунків (платежів) в частині визначення залишку заборгованості за сумою кредиту, комісією, процентами та Терміну платежу.

6.14. Позичальник зобов'язаний сплатити Заборгованість та може здійснити оплату комісії за управління та обслуговування кредиту будь-яким доступним йому способом, зазначеним на сайті Товариства. При цьому Позичальник самостійно сплачує послуги фінансового посередника, що здійснює перерахування грошових коштів, у відповідності до тарифів останнього. Товариство забезпечує можливість сплати платежів по Кредитному договору через Особистий кабінет на сайті Товариства 24 години на добу 365 днів у році, в т.ч. у дні які відповідно до чинного законодавства України є вихідними, святковими, неробочими. Позичальник має скористатися такою можливістю у випадку якщо на момент здійснення платежу йому недоступні інші способи погашення заборгованості (наприклад у святкові, вихідні дні, нічний час, перебування за кордоном, тощо).

6.15. Датою сплати Заборгованості по кредиту / сплати комісії за управління та обслуговування кредиту вважається дата отримання Товариством грошових коштів / інформаційного повідомлення від платіжного оператора або платіжної системи, через яку було здійснено переказ коштів, про здійснення відповідного переказу з посиланням на номер Кредитного договору / Ідентифікаційний код особи Позичальника, за умови, що грошове відшкодування за такою операцією в подальшому надійшло на рахунок Товариства.

6.16. Погашення Заборгованості та/або оплата комісії за управління та обслуговування кредиту здійснюється особисто Позичальником. В разі, відсутності у Позичальника можливості особистого погашення заборгованості або здійснення платежу для продовження строку кредитування на пільгових умовах, Позичальник може уповноважити на виконання таких дій іншу особу у визначений законодавством спосіб. Якщо Товариству надійде платіж від третьої особи для виконання зобов'язань Позичальника, вважається, що Позичальник уповноважив таку третю особу на здійснення платежу.

6.17. У випадку, якщо Позичальник не зазначив або некоректно заповнив графу «призначення платежу», Товариство має право незарахувати платіж з мотивів неможливості ідентифікування Кредитного договору, за яким здійснено платіж. Якщо Товариство отримало платіж, який

неможливо ідентифікувати, то цей платіж не вважається таким, що погашає Заборгованість або продовжує строк кредитування до момента його ідентифікації. Всі ризики і наслідки, пов'язані з неможливістю ідентифікувати платіж, несе Позичальник.

6.18. У разі настання випадку, передбаченого п.6.17. цих Правил, Позичальник має звернутися до Товариства шляхом направлення електронного/поштового повідомлення в довільній формі з обов'язковим зазначенням: способу і приблизного часу проведення платежу (а також при здійсненні платежу через термінали самообслуговування – із зазначенням адреси терміналу, а при банківському переказі – найменування банку і відділення, місцезнаходження відділення) з поясненням призначення платежу. У тексті повідомлення Позичальник обов'язково зазначає: номер та дату укладання кредитного договору, прізвище, ім'я, по-батькові, ідентифікаційний номер та призначення платежу.

6.19. Товариство не несе відповідальності за перебої в роботі пошти, факсу, електронних або інших засобів зв'язку (комунікації), а також технічного устаткування, через порушення в роботі систем обміну електронними даними й платіжних систем (у тому числі Інтернет-Банку) фінансових установ, в тому числі за збитки Позичальника, що виникли через такі перебої та порушення в роботі. Всі фінансові ризики, при безготівковому перерахуванні, що пов'язані з затримкою в надходженні коштів на поточний рахунок Товариства, несе Позичальник.

6.20. Незважаючи на інші положення цих Правил, Товариство має право в односторонньому порядку вносити будь-які зміни до умов кредитного договору та змінювати розмір заборгованості позичальника, в тому числі у зв'язку з реструктуризацією його зобов'язань за договором, за умови, що ці зміни не погіршують становище Позичальника як боржника за Кредитним договором у порівнянні з тим, що існувало до моменту застосування змін.

6.21. Всі платежі та розрахунки, зазначені у цих Правилах та Кредитному договорі, здійснюються в національній грошовій одиниці України – гривні.

6.22. Для визначення будь-яких обставин виконання грошових зобов'язань або будь-якої їх частини, вирішальне значення мають дані бухгалтерського обліку Товариства.

## **7. Програма лояльності.**

7.1. Програма лояльності Товариства може бути розроблена з метою заохочення добросовісних споживачів до отримання фінансових послуг.

7.2. Програма лояльності передбачає привілеї (надання кредиту зі зниженою процентною ставкою, можливості отримання більшої суми кредиту, тощо) для Позичальників, які належним чином виконали раніше взяті на себе грошові зобов'язання перед Товариством або мають привілеї з інших визначених Товариством підстав.

7.3. Умови програми лояльності встановлюються внутрішнім документом Товариства.

## **8. Захист персональних даних.**

8.1. Товариство підтверджує, що будь-яка інформація, яка стала йому відома про Позичальника у зв'язку з укладенням і виконанням кредитного договору, є конфіденційною та може бути поширена лише у випадках, передбачених чинним законодавством України та кредитним договором.

8.2. Заявник/Позичальник виступаючи в якості суб'єкта персональних даних і суб'єкта кредитної історії, заповнюючи Заяву надає свою згоду на передачу Товариству своїх персональних даних та їх обробку, у т.ч. в обліковій та реєструючій системі Товариства, з метою оцінки фінансового стану Заявника/Позичальника, його спроможності виконати зобов'язання за договором (кредитоспроможності), укладення та виконання договору, ведення Товариством журналу і карток обліку, тощо.

8.3. Заявник/Позичальник надає Згоду щодо власних персональних даних, включаючи, але не обмежуючись, інформацію про прізвище, ім'я, по-батькові, стать, громадянство, дату та місце народження, назву і реквізити документа, що посвідчує особу, адресу зареєстрованого місця проживання, адресу фактичного місця проживання, ідентифікаційний номер платника податків, відомості щодо освіти, сімейного, соціального та майнового стану, професію, доходи, а також інформацію, яка стане відомою Товариству у зв'язку з укладанням та/або виконанням кредитного договору (далі - Дані).

8.4. Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, право Товариства передати Дані для обробки наступним особам:

- бюро кредитних історій;
- банкам;
- фінансовим установам;
- органам державної влади;
- будь-яким третім особам з метою захисту порушених Позичальником прав Товариства.

8.5. Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, право Товариства здійснювати обробку Даних (у тому числі з використанням інформаційних автоматизованих систем), включаючи вчинення дій або сукупності дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), уточнення (оновлення, зміна, використання, розповсюдження), копіювання, опублікування, редагування, компонування даних без редагування їх внутрішнього змісту, пересилання поштою та/або електронними засобами, розміщення на Веб - сайті товариства, передачу, в тому числі транскордонну передачу, знеособлення, знищення персональних даних, володільцем яких є Товариство.

8.6. Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, згоду на отримання, збір, зберігання, використання та поширення Товариством інформації про Позичальника, в тому числі його персональних даних (далі – Згода), відповідно до Закону України «Про організацію формування та обігу кредитних історій», через будь-які бюро кредитних історій, з якими співпрацює Товариство для формування кредитної історії, отримання кредитних звітів або на інші цілі, що не суперечать закону, в тому числі Товариство з обмеженою відповідальністю «Українське бюро кредитних історій», код ЄДРПОУ 33546706, 01001, м.Київ, Печерський район, вулиця Грушевського, будинок 1-Д.

8.7. У випадку прострочення Позичальником виконання зобов'язань за відповідним договором, Позичальник погоджується з тим, що Товариство з метою захисту свого порушеного права та інтересу, обумовленого невиконанням/неналежним виконанням Позичальником обов'язків передбачених кредитним договором, має право поширити/надати інформацію про Позичальника якою володіє, третім особам, зокрема:

- суду, прокуратурі, національній поліції, службі безпеки України та іншим правоохоронним органам;
- адвокатам, нотаріусам, фахівцям в галузі права та іншим особам, що можуть надавати правову допомогу чи здійснювати представництво в суді та інших органах влади;
- колекторським компаніям, особам, що надають послуги з повернення та/або врегулювання простроченої (проблемної) заборгованості, факторингу та/або з якими Товариством укладено договір відступлення права вимоги за цим договором;
- державній виконавчій службі (державним виконавцям) та приватним виконавцям;
- іншим особам, які можуть сприяти поверненню боргу Позичальником, у т.ч. друзям, знайомими, колегам, родичам та/або перешкоджати Позичальнику отримувати кредити у майбутньому.

8.8. Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, згоду на передачу Товариством персональних даних Заявника/Позичальника без додаткового повідомлення Заявника/Позичальника про таку передачу та згоду на укладення Товариством договору про відступлення права вимоги або іншого договору щодо розпорядження Товариством правами вимоги за кредитним договором (факторингу, застави, тощо) або договору про делегування (доручення здійснення) таких прав з будь-якою третьою особою.

8.9. Згода Заявника/Позичальника надається на строк обробки звернення Заявника/Позичальника, тривалості ділових відносин між Позичальником та Товариством, та 5 (п'ять) років після припинення ділових відносин з Товариством. .

8.10. Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, згоду з тим, що отримання Заявником у Товариства Даних, що відносяться до Заявника/Позичальника, їх уточнення, блокування та знищення допускається у випадках, встановлених чинним законодавством на підставі заяви Заявника/Позичальника, яка повинна відповідати вимогам, встановленим чинним законодавством. Заявник/Позичальник підтверджує свою згоду з тим, що відповідь на таку заяву

може бути надана йому шляхом відправки повідомлення на електронну пошту та/або шляхом надсилання смс-повідомлення на телефонний номер, зазначені в Заяві.

8.11. Згода Заявника/Позичальника на обробку його персональних даних, що надана згідно з умовами цього розділу Правил, не вимагає здійснення повідомлень про передачу персональних даних Заявника/Позичальника третім особам згідно з нормами ст. 21 Закону України «Про захист персональних даних».

8.12. На виконання вимог Закону «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» обробка персональних даних Позичальника може здійснюватись Товариством без його згоди.

## **9. Відповідальність Сторін та посадових осіб Товариства, до посадових обов'язків яких належать безпосередньо робота з клієнтами, укладання та виконання договорів.**

9.1. Сторони несуть відповідальність за порушення умов кредитного договору згідно чинного законодавства України.

9.2. Порушенням умов договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом договору.

9.3. У випадку смерті Позичальника, що наступила до закінчення строку дії договору та/або визнання його померлим, всі права і обов'язки Позичальника за цим Договором переходять до його спадкоємців у порядку, визначеному чинним законодавством України.

9.4. За несвоєчасне повернення суми кредиту та/або сплати процентів за користування кредитом, Позичальник зобов'язаний сплатити Кредитодавцю пеню та/або проценти за за прострочення виконання грошового зобов'язання розмірі, що визначений індивідуальною частиною кредитного договору.

9.5. У випадку порушення Позичальником строків повернення кредиту, Товариство з метою захисту свого порушеного права може звернутись до будь-яких третіх осіб, що можуть сприяти погашенню Заборгованості Позичальника та/або перешкоджати подальшому отриманню ним кредитів та розкривати їм всю наявну інформацію про Позичальника.

9.6. Посадові особи Товариства, до посадових обов'язків яких належать безпосередньо робота з клієнтами (Заявниками/Позичальниками), укладання та виконання договорів несуть кримінальну, адміністративну, матеріальну та дисциплінарну відповідальність у відповідності до вимог чинного законодавства України.

9.7. Механізм захисту Товариством прав Заявників/Позичальників та завдання посадових осіб, працівників та підрозділів Товариства полягає, зокрема у неухильному дотриманні вимог законодавчих актів, цих правил та інших документів Товариства, своєчасному та об'єктивному розгляді скар та звернень Заявників/Позичальників.

9.8. Заявник/Позичальник може в будь-який момент поскаржитись до Товариства скориставшись відповідною формою для заяв на Веб-сайті Товариства або надіславши скаргу на поштову адресу Товариства. Зазначені скарги розглядаються Товариством в позасудовому порядку відповідно до законодавства України, зокрема Закону «Про звернення громадян».

9.9. Якщо інше не передбачено законодавством гарантійні фонди та компенсаційні схеми Товариством не застосовуються.

## **10. Порядок вирішення спорів**

10.1. Всі спори та непорозуміння щодо укладання, виконання, розірвання, зміни, визнання недійсним повністю або частково, а також з будь-яких інших питань, що стосуються цього Договору, підлягають врегулюванню шляхом переговорів.

10.2. Якщо Сторони не можуть дійти згоди зі спірних питань шляхом проведення переговорів, то такий спір вирішується у судовому порядку згідно чинного законодавства України.

## **11. Затвердження правил та внесення до них змін**

11.1. Ці правила затверджуються генеральним директором Товариства і розміщуються на Веб-сайті Товариства для ознайомлення всіх зацікавлених осіб.

11.2. Товариство має право в односторонньому порядку вносити зміни та доповнення в Правила, які розміщуються на Веб-сайті товариства.

11.3. Будь-які зміни та доповнення в Правила поширюються на всіх осіб, в тому числі позичальників, які уклали кредитний договір або продовжили строк кредитування, після дати опублікування на Веб-сайті Товариства Правил у новій редакції. Публікація цих Правил на веб-сайті Товариства здійснюється в день набрання ними чинності, що відповідає даті зазначеній на першій сторінці після назви Правил.

## **12. Порядок обліку та зберігання договорів та інших документів, пов'язаних з наданням фінансових послуг Товариством.**

12.1. З метою ведення обліку кредитних договорів Товариство застосовує обліково-реєструючу систему, яка забезпечує облік та реєстрацію договорів в електронному вигляді з обов'язковою можливістю роздрукування інформації на будь-який момент, а також забезпечує можливість відновлення втраченої інформації в разі виникнення будь-яких обставин непереборної сили..

12.2. Обліково-реєструюча система Товариства відповідає вимогам встановленим Положенням про Державний реєстр фінансових установ, затвердженим розпорядженням Державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг України №41 від 28.08.2003, Ліцензійним умовам провадження господарської діяльності з надання фінансових послуг (крім професійної діяльності на ринку цінних паперів), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016р. №913.

12.3. Реєстрація кредитних договорів здійснюється шляхом ведення Журналу обліку укладених і виконаних договорів (далі - журнал обліку) та карток обліку укладених та виконаних договорів (далі - картка обліку).

12.4. Журнал та картки обліку виконання договорів ведуться в електронному вигляді. Роздрукування журналу обліку та карток обліку здійснюються за потребою та на вимогу державних органів у межах їх повноважень.

12.5. Кредитні договори, додатки до них та інші документи на підставі яких було надано фінансовий кредит формуються у справи та є документами довгострокового зберігання.

12.6. Зберігання кредитних договорів здійснюється в електронній формі за допомогою спеціальних засобів, що унеможливають доступ до них сторонніх осіб.

12.7. Кредитні договори, а також інші документи, пов'язані з наданням фінансових кредитів зберігаються протягом п'яти років після припинення зобов'язань за договорами.

## **13. Порядок доступу споживачів фінансових послуг до документів та іншої інформації, пов'язаної з наданням фінансових послуг Товариством, система захисту інформації.**

13.1. Інформаційно-телекомунікаційну систему Товариства обладнано системними і програмно-технічними засобами та засобами зв'язку, які запобігають втратам, крадіжкам, несанкціонованому знищенню, викривленню, підробленню, копіюванню інформації.

13.2. Доступ споживачів фінансових послуг до документів та інформації, пов'язаних з наданням фінансових послуг Товариством, забезпечується шляхом розміщення інформації в особистому кабінеті, у відповідних розділах Веб-сайту Товариства тематичних документів та інформації. Крім того, споживачі мають змогу звернутись до Товариства з відповідним запитом.

## **14. Порядок проведення Товариством внутрішнього контролю щодо дотримання законодавства та внутрішніх регламентуючих документів при здійсненні операцій з надання фінансових послуг.**

14.1. Контроль за дотриманням законодавства та внутрішніх регламентуючих документів при здійсненні операцій з надання коштів у фінансовий кредит, здійснює генеральний директор Товариства, та/або призначений за його наказом відповідальний працівник Товариства, який повинен мати відповідний фаховий рівень достатній для виконання покладених на нього завдань.

14.2. Генеральний директор та/або відповідальний працівник Товариства, на якого покладені обов'язки з контролю за додержанням законодавства та внутрішніх правил при наданні коштів у фінансовий кредит, з визначеною керівником періодичністю, здійснює перевірку кредитних справ з метою контролю за дотриманням Товариством вимог цих правил та чинного законодавства України, що регулює відносини у сфері надання фінансових послуг.

14.3. Відповідальний працівник згідно з покладеними на нього завданнями у разі виявлення порушення може скласти відповідний акт.

14.4. Матеріали перевірок, інвентаризацій відповідальний працівник надає Генеральному директору Товариства.

14.5. На підставі оформлених матеріалів перевірки розробляються пропозиції щодо удосконалення контролю, вжиття додаткових заходів для забезпечення виконання вимог законодавства та внутрішніх правил Товариства при здійсненні операцій з надання фінансових послуг та за наявності підстав, винні особи притягуються до відповідальності.

14.6. Контроль за усуненням недоліків і порушень, виявлених попередніми перевітками та інвентаризаціями здійснює генеральний директор Товариства.

## **15. Прикінцеві положення.**

15.1. Логін Особистого Кабінету та Пароль Особистого Кабінету підтверджують виключне особисте авторство Заявника/Позичальника при оформленні та надісланні документів, вчиненні будь-яких інших дій з особистого кабінету. Укладення договорів може вимагати від Позичальника використання електронного підпису одноразовим ідентифікатором.

15.2. Форми Заявок, кредитних договорів та інших документів в електронній формі визначаються Товариством у встановленому ним порядку та інтегруються в інформаційно-телекомунікаційну систему Товариства.

15.3. Створені в інформаційно-телекомунікаційній системі Товариства Заяви, кредитні договори та інші документи в електронній формі є оригіналами і мають однакову юридичну силу з документами у паперовій формі.

15.4. За окремим зверненням Позичальника, Товариство може надати копію кредитного договору у паперовій формі..

15.5. Товариство використовує лише той вид/форму/схему кредитування, що вказана у цих Правилах. Виконання Позичальником зобов'язань за кредитним договором забезпечується неустойкою (пенею). Інші форми забезпечення виконання зобов'язань можуть застосовуватись за окремою домовленістю сторін.

15.6. Товариство не сплачує за рахунок Позичальника ніякі податки і збори в результаті отримання ним фінансового кредиту. Інформацію про податковий режим сплати відсотків та/або про наявність державних субсидій, на які Заявник/Позичальник має право, він може одержати у компетентних державних органів та/або звернувшись до Товариства. Контактна інформація органу, який здійснює державне регулювання щодо діяльності Товариства:

- Національний банк України:
  - Адреса: 01601, Київ, вул. Інститутська, 9
  - Телефон: 0 800 505 240
  - Email: [nbu@bank.gov.ua](mailto:nbu@bank.gov.ua)

15.7. У випадку зміни особистих даних і банківських реквізитів, зазначених в кредитному договорі, Сторони зобов'язані повідомити одна одну шляхом направлення електронного або письмового повідомлення через Особистий кабінет або поштою у триденний строк з дня виникнення таких змін.

15.8. У випадку, якщо Заявник/Позичальник втратив номер мобільного телефону, зазначений в Заявці та/або паспорт та/або Логін Особистого Кабінету та/або Пароль Особистого Кабінету та/або існують інші загрози використання даних Заявника/Позичальника третіми особами, він зобов'язаний негайно зв'язатися з Товариством будь-яким доступним йому способом: шляхом надсилання електронного повідомлення через Особистий кабінет та/або зателефонувавши за контактними телефонними номерами Товариства, зазначеними на Веб-сайті товариства, і виконати дії, вказані працівником Товариства.

15.9. Індивідуальні умови (частина) кредитного договору, а також вся інформація, отримана Товариством, Заявником/Позичальником у зв'язку з укладанням або виконанням кредитного договору, є конфіденційною інформацією та може бути поширена за взаємною згодою Сторін та в інших випадках, що передбачені цим договором (правилами та індивідуальною частиною кредитного договору) та чинним законодавством України.

15.10. Місцем укладення та виконання кредитного договору є місцезнаходження Товариства.